



Ortsgemeinde Wawern

Bei der **Ortsgemeinde Wawern** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Gemeindearbeiters (m/w/d) ***- befristet in Teilzeit 75% -***

im Rahmen einer Krankheitsvertretung zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Anlagenpflege/Grünanlagenunterhaltung – u. a. Pflanz- und Mäharbeiten, Baum- und Heckenschnitt, Unkrautbeseitigung, Laubarbeiten
- Unterhaltung von Straßen-, Wander-, Rad- und Wirtschaftswegen – u. a. Wegebau, Pflasterarbeiten, Ausbesserungsarbeiten an Wirtschaftswegen, Reinigungsarbeiten und Abfallentsorgung
- Friedhof:
Pflege- und Unterhaltungsarbeiten – Instandhalten der Friedhofswege, Abfalltrennung, Abfall- und Grünabfallentsorgung sowie Anlegung von Urnengräbern
- Spielplätze:
Grünpflege und Instandsetzungsarbeiten – Reparatur von Spielgeräten
- Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten an gemeindeeigenen Gebäuden und Einrichtungen
- Führen von Geräten und Maschinen sowie Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten an Geräten und Maschinen
- Winterdienst/Streudienst (je nach Witterungslage auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten und am Wochenende)
- Heimat- und Kulturpflege:
Auf- und Abbauarbeiten in Verbindung mit gemeindlichen Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise als Gärtner – Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau, Schlosser, Landmaschinenmechaniker – oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem artverwandten handwerklichen Beruf (z. B. Forstwirt, Landwirt, Natur- und Landschaftspfleger o. ä.).

Wir erwarten:

- Gute, vielseitige handwerkliche und landschaftsgestalterische Kenntnisse
- Bereitschaft zur Verrichtung aller anfallenden Arbeiten und Aufgaben eines Gemeindearbeiters im Bereich der Ortsgemeinde Konzern
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zum Arbeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Führerschein mindestens der Klasse B (PKW) einschließlich L (Traktor), Klasse C1 erforderlich

Wir bieten:

- Ein **befristetes** Beschäftigungsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Entgelt bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Einmalzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung

Der Beschäftigungsumfang beträgt **75 % der Vollbeschäftigung** (derzeit **29,25 Stunden/Woche**).

Bei gleichwertiger Qualifikation und entsprechender Eignung werden Frauen sowie schwerbehinderte Menschen, in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweis) bis zum **31. August 2026** per E-Mail an bewerbung@konz.de oder postalisch an:

Verbandsgemeindeverwaltung Konz
- Fachbereich 1.3/Personal -
Am Markt 11,
54329 Konz

Hinweis zu Bewerbungen per E-Mail:

Bei Bewerbungen per E-Mail sind **alle** Anlagen in einer **PDF-Datei zusammenzufassen!**
Wir bitten dies unbedingt zu beachten.

Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert.

Für weitere Auskünfte und Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen **Frau Ortsbürgermeisterin Nina Haag** unter der **Tel-Nr. 0151 59920393** gerne zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie unter www.konz.de/stellenangebote.