



Aufgrund der Bestellung des bisherigen Stelleninhabers zum Büroleiter ist bei der **Verbandsgemeinde Konz** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

## ***Fachbereichsleiter (m/w/d)*** ***Fachbereich 4 – Bürgerdienste / Soziales***

neu zu besetzen.

Zur Verbandsgemeinde Konz mit rd. 34.000 Einwohnern gehören neben der Stadt Konz mit fünf Stadtteilen weitere 11 Ortsgemeinden.

Der Fachbereich 4 – Bürgerdienste / Soziales ist einer von vier Fachbereichen der Verbandsgemeindeverwaltung Konz.

**Ihre Aufgaben im Rahmen der verantwortlichen Leitung und Führung des Fachbereiches 4 umfassen im Wesentlichen:**

- Strategische und operative Steuerung des Fachbereiches sowie personelle Leitung mit den folgenden Sachgebieten sowie den dazugehörigen Außenstellen:
  - Servicezentrum Bürgerbüro
  - Bürgerdienste
  - Brandschutz / Zivil- & Katastrophenschutz
  - Familie
  - Soziales
- Verantwortung für die rechtssichere, wirtschaftliche und zweckmäßige Aufgabenerledigung in allen dem Fachbereich zugeordneten Sachgebieten
- Bearbeitung von rechtlichen Grundsatzangelegenheiten des Fachbereiches
- Ansprechpartner des Fachbereiches für übergeordnete Behörden, Vertretung des Fachbereiches nach außen sowie Koordinierung der Zusammenarbeit fachbereichsübergreifend sowie mit caritativen und sonstigen freien Trägern
- Mitbegleitung von Baumaßnahmen an Schulen in Trägerschaft der Stadt und VG Konz sowie Kindertagesstätten
- Leitung der örtlichen Ordnungsbehörde
- Gremienarbeit – Teilnahme an Sitzungen sowie Erarbeitung von Beschlussvorlagen

**Veränderungen im Aufgabenfeld sind nicht ausgeschlossen und bleiben vorbehalten.**

## **Ihr Profil:**

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste und überdurchschnittlich engagierte Persönlichkeit, die ein hohes Maß an Führungs- und Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft besitzt.

Die Position beinhaltet umfassende Führungs- und Steuerungsverantwortung, die Anleitung und Koordination von Mitarbeitenden, die eigenverantwortliche Bearbeitung besonders komplexer Sachverhalte sowie die Wahrnehmung von Aufgaben mit erhöhter fachlicher Verantwortung.

## **Ferner wird vorausgesetzt:**

- Laufbahnbefähigung bei Beamten für das 4. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (präferiert) oder ein abgeschlossenes Studium zum Dipl. Verwaltungswirt/Finanzwirt bzw. Bachelor of Arts/Public Management; verbunden mit der Erwartung zum Absolvieren einer entsprechenden Fortbildungsqualifizierung  
**oder**
- eine abgeschlossene Prüfung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (II. Verwaltungslehrgang)
- mehrjährige Berufserfahrung in verantwortlicher Funktion und Erfahrung in der Führung von Mitarbeitern mit nachgewiesener Führungskompetenz, bevorzugt im kommunalen Bereich wünschenswert
- Bereitschaft, sich auf die Themenvielfalt in einer öffentlichen Verwaltung einzulassen
- ausgeprägte Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- ausgesprochen hohe analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, Problemlösungskompetenz und vernetztes Denken
- ausgeprägte Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und gewissenhaften Arbeiten
- umfassende Kenntnisse der Rechtsnormen auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts, insbesondere in den Rechtsgebieten, die den Fachbereich 4 betreffen

## **Wir erwarten außerdem:**

- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Engagement und Teamgeist
- Bereitschaft zur zeitlichen Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Teilnahme am Sitzungsdienst, auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, ein Privat-Kfz für dienstliche Zwecke gegen entsprechende Entschädigung zu nutzen, soweit kein Dienstfahrzeug zur Verfügung steht

## Wir bieten:

- eine vielfältige, interessante und herausfordernde Führungsposition in einer modernen und innovativen Verwaltung
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis mit Besoldung bis A 14 LBesO **alternativ** ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Eingruppierung bis Entgeltgruppe 13 TVöD bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen mit Jahressonderzahlung, leistungsorientierter Einmalzahlung und betrieblicher arbeitgeberfinanzierter Altersversorgung
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Jobradleasing
- Bereitstellung einer Ladeinfrastruktur für private E-Auto's bzw. Hybride
- Die Nutzung des Angebots von corporate benefits

Der Beschäftigungsumfang beträgt **100 % der Vollbeschäftigung** (derzeit **39,0 Stunden/Woche**). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann. Eine Vollzeitpräsenz ist jedoch zu gewährleisten.

Bei gleichwertiger Qualifikation und entsprechender Eignung werden Frauen sowie schwerbehinderte Menschen, in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweis) bis zum **31. Juli 2026** per E-Mail an [bewerbung@konz.de](mailto:bewerbung@konz.de) oder postalisch an:

**Verbandsgemeindeverwaltung Konz**  
**- Fachbereich 1.3/Personal -**  
**Am Markt 11**  
**54329 Konz**

### **Hinweis zu Bewerbungen per E-Mail:**

Bei Bewerbungen per E-Mail sind **alle** Anlagen in einer PDF-Datei zusammenzufassen!  
Wir bitten dies unbedingt zu beachten.

**Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert.**

*Für telefonische Auskünfte und Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen Herr Johannes Geltz unter der Telefon-Nr. (06501) 83-1005 gerne zur Verfügung.*

Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie unter [www.konz.de/stellenangebote](http://www.konz.de/stellenangebote).