



Die **Verbandsgemeinde Konz** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** im **Fachbereich 2 - Finanzen** eine

Verwaltungs- oder Steuerfachkraft (m/w/d)

zur Umsetzung der umsatzsteuerlichen Anforderungen des § 2b Umsatzsteuergesetz (UStG) sowie zum Aufbau und zur Weiterentwicklung eines Tax-Compliance-Management-Systems (TCMS)

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und zukunftsorientierte Tätigkeit. Sie wirken an der Umsetzung aktueller steuerrechtlicher Anforderungen mit und gestalten die Weiterentwicklung der Verbandsgemeinde Konz im Bereich Tax Compliance aktiv mit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Erfassung, Analyse und steuerliche Bewertung von Sachverhalten, insbesondere im Zusammenhang mit § 2b UStG
- Mitwirkung beim Aufbau und der Weiterentwicklung eines Tax-Compliance-Management-Systems (TCMS)
- Mitwirkung bei der Gestaltung, Dokumentation und Optimierung steuerrelevanter Prozesse
- Prüfung steuerlicher Sachverhalte sowie von Steuerbescheiden und Steuerfestsetzungen
- Koordination und gegebenenfalls Erstellung von Steueranmeldungen und Steuererklärungen (insbesondere Umsatzsteuer- und Körperschaftsteuererklärungen)
- Bearbeitung und Unterstützung bei steuerlichen Fragestellungen, insbesondere im Bereich der Umsatzsteuer sowie weiterer Steuerarten
- Mitwirkung bei Schulungs- und Informationsmaßnahmen im Zusammenhang mit der Einführung und Anwendung des § 2b UStG
- Zusammenarbeit mit Finanzbehörden, Steuerberatungsgesellschaften bzw. Steuerberaterinnen und Steuerberatern sowie den Fachbereichen der Verwaltung

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

Sie verfügen über

- die Befähigung für das zweite Einstiegsamt oder dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung oder Finanzen (Finanzwirt/in oder Dipl. Finanzwirt/in (FH)) oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Prüfung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (II. Verwaltungslehrgang) oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zur/zum Steuerfachwirt/in.

Darüber hinaus bringen Sie idealerweise mit:

- fundierte Kenntnisse im Steuerrecht, vorzugsweise im Bereich des § 2b UStG
- Interesse an steuerlichen und organisatorischen Fragestellungen
- sicheres Auftreten sowie Kommunikations- und Beratungskompetenz
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir erwarten:

- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Engagement und Eigeninitiative
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fortbildung und Einarbeitung in neue steuerrechtliche Entwicklungen

Wir bieten Ihnen:

- eine **unbefristete** Beschäftigung bzw. eine Besoldung im Beamtenverhältnis bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- eine Vergütung bis zur **Entgeltgruppe 9c TVöD** nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. eine Besoldung bis **Besoldungsgruppe A10 LBesG** entsprechend der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen
- Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Einmalzahlung (für Tarifbeschäftigte)
- eine abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Tätigkeit mit fachlichem Gestaltungsspielraum
- die Möglichkeit, den Aufbau eines Tax-Compliance-Management-Systems aktiv mitzugestalten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Regelungen
- ein kollegiales und motiviertes Team
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- JobRad-Leasing
- Ladeinfrastruktur für private Elektro- und Hybridfahrzeuge
- attraktive Mitarbeitervorteile über Corporate Benefits

Der Beschäftigungsumfang beträgt **100 % der Vollbeschäftigung** (derzeit **39,0 Stunden/Woche**). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, soweit dienstliche Belange nicht entgegenstehen. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen entsprochen werden kann.

Eine Vollzeitpräsenz ist jedoch zu gewährleisten.

Bei gleichwertiger Qualifikation und entsprechender Eignung werden Frauen sowie schwerbehinderte Menschen, in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweis) bis zum **22. Juli 2026** per E-Mail an bewerbung@konz.de oder postalisch an:

Verbandsgemeindeverwaltung Konz
- Fachbereich 1.3/Personal -
Am Markt 11
54329 Konz

Hinweis zu Bewerbungen per E-Mail:

Bei Bewerbungen per E-Mail sind **alle** Anlagen in einer PDF-Datei zusammenzufassen!
Wir bitten dies unbedingt zu beachten.

Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert.

*Für telefonische Auskünfte und Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen **Frau Nele Pietzsch** unter der **Telefon-Nr. (06501) 83-2201** gerne zur Verfügung.*

Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie unter www.konz.de/stellenangebote.