



Die **Verbandsgemeinde Konz** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Förderlotsen (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Prüfung aller Projekte und Vorhaben hinsichtlich der Förderfähigkeit und Beratung der Projektbeteiligten
- Prozessgestaltung für eine gemeinschaftliche fördermitteloptimierte Projektentwicklung
- Abstimmung und Beratung zu Fördermittelanträgen
- Sicherstellung der Auszahlung für bewilligte Fördermittel
- Steuerung und Überwachung von Fördermittelprozessen inkl. Status-Tracking und Reporting

Eine Ergänzung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

Aufgrund besonderer Verantwortung in diesem Aufgabenbereich erfordert die Tätigkeit gründliche und vielseitige Fachkenntnisse sowie selbstständiges Arbeiten.

- Erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II
- versierter Umgang mit MS-Office-Produkten
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- betriebswirtschaftliches Verständnis
- Kenntnisse in Projektmanagement-Methoden

Wir erwarten außerdem:

- absolute Vertrauenswürdigkeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Engagement und Teamgeist
- zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten in Ausnahmefällen

Wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit der Telearbeit
- Ein **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung ist abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung sowie der eigenständigen Aufgabenwahrnehmung und **bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD** möglich
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Einmalzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Jobradleasing
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Die Nutzung des Angebots von Corporate Benefits
- Bereitstellung einer Ladeinfrastruktur für private E-Autos bzw. Hybride

Der Beschäftigungsumfang beträgt **100 % der Vollbeschäftigung** (derzeit **39 Stunden/Woche**).

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann. Eine Vollzeitpräsenz ist jedoch zu gewährleisten.

Bei gleichwertiger Qualifikation und entsprechender Eignung werden Frauen sowie schwerbehinderte Menschen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweis) bis zum **22. Juli 2026** per Mail an bewerbung@konz.de oder postalisch an:

Verbandsgemeindeverwaltung Konz
- Fachbereich 1.3/Personal -
Am Markt 11
54329 Konz

Hinweis zu Bewerbungen per E-Mail:

Bei Bewerbungen per E-Mail sind **alle** Anlagen in einer PDF-Datei zusammenzufassen!

Wir bitten dies unbedingt zu beachten.

Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert.

*Für telefonische Auskünfte und Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen **Herr Johannes Geltz**, unter der **Telefon-Nr. (06501) 83-1005** gerne zur Verfügung.*

Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie unter www.konz.de/stellenangebote.