



Die **Verbandsgemeinde Konz** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** im Fachbereich 3/Bauen – Gebäudemanagement - eine

## **Verwaltungsfachkraft (m/w/d)**

oder

## **Immobilienkaufmann (m/w/d)**

Das Gebäudemanagement ist derzeit für 97 öffentliche Objekte und 29 Wohnhäuser zuständig. Dies sind Schulen, Kindertagesstätten, Sporthallen und Sportplatzgebäude, Bürgerhäuser, Jugendeinrichtungen, Feuerwehrrätehäuser, das Kloster Karthaus, der Roscheider Hof, verschiedene Verwaltungsgebäude, kommunale Wohnhäuser sowie verschiedene Objekte wie z.B. Leichenhallen, Kapellen, Grillhütten bei denen das Gebäudemanagement als Dienstleister für andere Sachgebiete tätig wird. Das Gebäudemanagement ist für das jeweilige Objekt und die dazugehörigen Außenanlagen zuständig.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Bereitstellung, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Grundstücke, der Gebäude und Wohnungen
- Begründung und Beendigung der Mietverhältnisse
- Abschluss und Abwicklung der Mietverträge, der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen, usw.
- Verwaltung und Überwachung von Maßnahmen bei Neu-, Umbau und Erweiterung von Gebäuden in finanzieller Hinsicht, insbesondere Absprachen und Vereinbarungen mit Planungsbüros
- Kaufmännisches/infrastrukturelles Gebäudemanagement durch u. a. Abwicklung der Betriebs-/Nebenkostenabrechnung
- Servicemanagement; Ausschreibungen und Vergabe von externen Dienstleistungen
- Betreuung der Mieter und Nutzer und ihren Anliegen
- Bearbeitung von Mietanfragen
- Beantragung und Koordination bei der Erstellung von Verkehrswertgutachten für Bestandsgebäude des Gebäudemanagements

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (Verwaltungslehrgang I)  
oder
- Laufbahnprüfung für das 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung und Finanzen  
oder
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau

- gute Kenntnisse in Microsoft Office
- selbstständige Arbeitsweise
- gründliche und vielseitige Fachkenntnisse
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Team-, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten

#### **Wir erwarten außerdem:**

- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Engagement und Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft zur zeitlichen Flexibilität
- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, ein Privat-Kfz für dienstliche Zwecke gegen entsprechende Entschädigung zu nutzen

#### **Wir bieten:**

- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Gezielte Fortbildungsangebote
- Kollegiale Atmosphäre und ein dynamisches, motiviertes Team
- Ein **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Entgelt **bis Entgeltgruppe 8 TVöD**.
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Einmalzahlung
- Jobradleasing

Der Beschäftigungsumfang beträgt **100% der Vollbeschäftigung** (derzeit **39,0 Stunden/Woche**). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Bei gleichwertiger Qualifikation und entsprechender Eignung werden Frauen sowie schwerbehinderte Menschen, in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse an einem interessanten, vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz geweckt haben, senden Sie uns Ihre vollständige, aussagekräftige, **schriftliche** Bewerbung (mit entsprechenden Nachweisen über Qualifikation und Berufserfahrung) bitte bis zum **16.06.2025** an die

**Verbandsgemeindeverwaltung Konz**  
**- Fachbereich 1/Personal -**  
**Am Markt 11, 54329 Konz**

**E-Mail: [bewerbung@konz.de](mailto:bewerbung@konz.de)**

#### **Hinweis zu Bewerbungen per E-Mail:**

Bei Bewerbungen per E-Mail sind **alle** Anlagen in **einer PDF-Datei zusammenzufassen!** Wir bitten dies unbedingt zu beachten.

**Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert.**

*Für telefonische Auskünfte und Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen **Herr Achim Lutz** unter der **Telefon-Nr. (06501) 83-173** gerne zur Verfügung.*

Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie unter [www.konz.de/stellenangebote](http://www.konz.de/stellenangebote).