

„Der Start in Deine berufliche Zukunft!“

Ausbildung zum*zur

***Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste,
Fachrichtung Bibliothek (FaMI) (m/w/d)***



Du bist kontaktfreudig und berätst gerne andere Menschen? Kommunikation ist genau dein Ding? Du möchtest kreativ sein und bei Projekten mitwirken? Bücher, Zeitschriften, Spiele und andere Medien faszinieren dich? Du möchtest dort arbeiten, wo die Stadt zusammenkommt?

Bildung, Teilhabe und sozialen Zusammenhalt möglich machen – das können Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste mit ihrer Arbeit in der Öffentlichen Bibliothek. Hier begegnen sich Menschen aus allen Lebenswelten, um zu lesen, zu lernen, zu arbeiten, sich einfach nur zu treffen oder gemeinsam Projekte zu entwickeln.

Inhalt der Ausbildung

Zu den vielfältigen Aufgaben von Fachangestellten in der Bibliothek gehören:

- die Mitarbeit bei der Auswahl und der Einkauf von Büchern, CDs, DVDs und die Bereitstellung von Digitalen Bibliotheksangeboten im Internet
- die Unterstützung und Beratung der Besucher*innen der Bibliothek
- die Mitarbeit bei der Organisation von Ausleihe, Rückgabe und Transporten von Büchern und anderen Datenträgern
- die Unterstützung und Organisation von Veranstaltungen
- die Mitarbeit in Projekten unterschiedlicher Art - auch mit diversen Communities aus der Stadt und Partnerorganisationen der Bibliothek
- und alles, was im Verwaltungsbereich hinter den Kulissen wichtig ist, damit die Bibliothek läuft
- Allgemeinbildende Fächer wie Deutsch und Wirtschafts- und Sozialkunde

Gesellschaftliche und politische Themen wie Demokratie, Klimawandel oder Migration, beeinflussen heute Bibliotheken, ihre Medien und ihre Veranstaltungen. Die Bibliothek ist Ort der Information und Diskussion – immer aktuell und mit Blick nach vorn. Die Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste qualifiziert zum aktiven Mitgestalten der Bibliothek und der ganzen Stadt.

Die 3-jährige Ausbildung gliedert sich in einen praktischen Teil in der Stadtbibliothek und einen theoretischen Teil. Hierzu besuchst Du die Berufs- und Fachschule Stauffenberg-Schule in Frankfurt am Main. Ergänzend lernst du innerhalb der drei Jahre mindestens zwei andere Fachbereiche in Praktika kennen. Diese sind Archiv, Dokumentation und Information, Bildagenturen oder Medizinische Dokumentation.

Arbeitszeit und Verdienst

Deine Arbeitszeit beträgt 39 Stunden wöchentlich. Dein Ausbildungsentgelt und deine Arbeitszeit richten sich nach den Vorschriften des Tarifvertrags für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Während Deiner Ausbildung erhältst Du eine monatliche Ausbildungsvergütung, sie beträgt (Stand: April 2022):

- 1. Ausbildungsjahr 1.068,26 € brutto
- 2. Ausbildungsjahr 1.118,20 € brutto
- 3. Ausbildungsjahr 1.164,02 € brutto

Ausbildungsbeginn:

01. August 2024

Wir erwarten:

- Fachoberschulreife
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Textverständnis und mündliches Ausdrucksvermögen
- Interesse an verwaltend-organisatorischen Tätigkeiten
- Kunden- und Serviceorientierung
- Aufgeschlossenheit
- Freundlichkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Freude am Lernen und der Arbeit im Team
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Sorgfalt und selbständige Arbeitsweise

Sollten wir Dein Interesse für diesen abwechslungsreichen Beruf geweckt haben, freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Lebenslauf und letztem Schulzeugnis. Bitte sende uns Deine Unterlagen bis zum **22.09.2023** an die

Verbandsgemeindeverwaltung Konz
Fachbereich 1/P
Am Markt 11, 54329 Konz
e-mail: ausbildung@konz.de

Hinweis zu Bewerbungen per e-mail:

Bei Bewerbungen per e-mail sind alle Anlagen in **einer pdf-Datei** zusammenzufassen!
Wir bitten dies unbedingt zu beachten. **Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert!**

Für Rückfragen stehen Dir unsere MitarbeiterInnen der Personalabteilung jederzeit gerne zur Verfügung – Telefon: 06501 - 83-135 oder 83-205.

Bitte keine Originale und keine Mappen einreichen – Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!