



Verbandsgemeindeverwaltung Konz

Die **Verbandsgemeinde Konz** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) ***im Bereich Wirtschaftsförderung***

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Ansprechpartner/in für die örtliche Wirtschaft sowie Pflege und Ausbau von Netzwerken
- Fördermittelabrufe
- Kommunikation und Schriftverkehr mit Interessenten für Gewerbeflächen, Führung einer Interessenskartei
- Unternehmensberatung inkl. Unternehmensbesuchen
- Durchführung von Auftragsstatistiken und eigenen Statistiken
- Erarbeitung und Fortschreibung von Konzepten zur demografischen, sozialen und räumlichen Entwicklung
- Umfragen und Wiedervorlagen im Bereich der Wirtschaftsförderung
- Organisation von Wirtschaftsempfängen, inkl. Pflege des Einladungsverteilers
- Erstellen von Begrüßungs-, Gratulations- und Dankeschreiben an Firmen
- Mitarbeit bei aktuellen Förderprogrammen und Projekten der Wirtschaftsförderung
- Bei Bedarf Teilnahme an Gremien und politischen Sitzungen
- Erstellung von Präsentationen aller Art mit Themen der Wirtschaftsförderung
- Betreuung der gewerblichen Beschilderung

Eine Ergänzung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Mindestens erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich abgeschlossene Erste Prüfung für Beschäftigte im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst, alternativ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kauffrau-/mann für Veranstaltungs- oder Büromanagement oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft
- versierter Umgang mit MS-Office-Produkten
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick

Wir erwarten außerdem:

- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie soziale Kompetenzen und Teamfähigkeit
- zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten in Ausnahmefällen
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit der Telearbeit
- Ein **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung ist abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung sowie der eigenständigen Aufgabenwahrnehmung und **bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD** möglich.
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Einmalzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Jobradleasing
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Die Nutzung des Angebots von corporate benefits
- Bereitstellung einer Ladeinfrastruktur für private E-Autos bzw. Hybride

Der Beschäftigungsumfang beträgt **100 % der Vollbeschäftigung** (derzeit **39 Stunden/Woche**).

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann. Eine Vollzeitpräsenz ist jedoch zu gewährleisten.

Bei gleichwertiger Qualifikation und entsprechender Eignung werden Frauen sowie schwerbehinderte Menschen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweis) bis zum **22. Juli 2026** per Mail an bewerbung@konz.de oder postalisch an:

Verbandsgemeindeverwaltung Konz
- Fachbereich 1.3/Personal -
Am Markt 11
54329 Konz

Hinweis zu Bewerbungen per E-Mail:

Bei Bewerbungen per E-Mail sind **alle** Anlagen in **einer PDF-Datei zusammenzufassen!** Wir bitten dies unbedingt zu beachten. **Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert.**

*Für telefonische Auskünfte und Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen **Herr Johannes Geltz**, unter der **Telefon-Nr. (06501) 83-1005** gerne zur Verfügung.*

Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie unter www.konz.de/stellenangebote.