



Verbandsgemeindewerke Konz

Anstalt des öffentlichen Rechts der Verbandsgemeinde Konz



Verbandsgemeindewerke Konz AöR

Wir, die **Verbandsgemeindewerke Konz AöR**, sorgen seit vielen Jahren zuverlässig dafür, dass in der Verbandsgemeinde Konz vieles rund läuft – von sauberem Trinkwasser über eine funktionierende Abwasserentsorgung bis hin zur Energieversorgung und dem Betrieb unseres Schwimmbads. Kurz gesagt: Unsere Arbeit trägt dazu bei, dass vieles im Alltag reibungslos funktioniert. Und genau das macht uns aus.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Bürokraft (m/w/d) ***-zur Digitalisierung-***

Das erwartet Sie bei uns:

Sie unterstützen uns dabei, unsere papierbasierte Arbeitswelt Schritt für Schritt in die digitale Zukunft zu überführen.

Konkret bedeutet das:

- Scannen, Erfassen und Digitalisieren von Dokumenten und Akten
- Datencheck:
Sicherstellung, dass alle Informationen korrekt und vollständig sind
- Ordnung muss sein:
Übernehmen der Ablage und Archivierung nach klaren Standards
- Unterstützung des Teams und Bereitstellung digitaler Unterlagen
- Telefondienst:
Betreuung der zentralen Telefonannahme und zuverlässiges koordinieren der Anliegen
- Empfang:
Ansprechperson für Besuchende und Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs im Kundenverkehr

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsnahen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässig Arbeitsweise
- Teamgeist, Eigeninitiative und Offenheit gegenüber digitalen Tools
- Sicherer Umgang mit dem PC und gängigen Office-Anwendungen

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten und modernen Betrieb
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld und die Möglichkeit zur fachlichen Weiterentwicklung
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Je nach Qualifikation, Berufserfahrung und übertragenen Aufgaben ist eine Eingruppierung bis **Entgeltgruppe 5 TV-V** (Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe im öffentlichen Dienst) möglich
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung

Der Beschäftigungsumfang beträgt **50% der Vollbeschäftigung** (derzeit **19,5 Stunden/Woche**). Es handelt sich dabei nicht um eine reine Vormittagsstelle. Ihre Arbeitszeiten können auch am Nachmittag oder über den Tagesverlauf verteilt sein. Eine gewisse Flexibilität bei der zeitlichen Verfügbarkeit ist daher wichtig.

Wir setzen uns aktiv für Chancengleichheit ein: **Menschen mit Schwerbehinderung** werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Auch **Frauen**, die in bestimmten Bereichen unterrepräsentiert sind, möchten wir besonders zur Bewerbung ermutigen.

Klingt interessant?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Nachweise zu Qualifikationen und Berufserfahrung bis zum **15.08.2025** per E-Mail an bewerbung@konz.de oder postalisch an:

Verbandsgemeindeverwaltung Konz
- Fachbereich 1/Personal -
Am Markt 11
54329 Konz

Hinweis zu Bewerbungen per E-Mail:

Bei Bewerbungen per E-Mail sind **alle** Anlagen in einer PDF-Datei zusammenzufassen!

Wir bitten dies unbedingt zu beachten.

Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert.

*Für weitere Auskünfte und Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen **Frau Dagmar Strack** unter der Telefon-Nr. (06501) 83-269 gerne zur Verfügung.*

Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie unter www.konz.de/stellenangebote.